



Agent Logistique

Réception et expédition des colis :

- Réceptionne les marchandises et les distribuent aux services concernés.
- Créé les bons d'intervention (Atheneo) si nécessaire.
- Contrôle les livraisons (qualitatif ou quantitatif).
- Ouvre les colis :
 - o Contrôle l'état des appareils
 - o Vérifie l'identité de l'expéditeur
- Gère les déchets
- Alerte pour l'approvisionnement des produits d'emballage pour éviter toute rupture.
- Transfert les appareils dans l'atelier en identifiant le choix du client (gagné/perdu)
- Retourne les appareils :
 - o Edite les bons de livraison et facture
 - o Confectionne les colis
 - o Edite les bordereaux d'expédition
 - o Range les colis par transporteur
 - o Regroupe les colis clients (si nécessaire)
 - o Identifie les colis en retrait comptoir
 - o Encaisse le client (si nécessaire)
 - o Classe les dossiers en attente de paiement

- Gère les litiges éventuels avec le(s) transporteur(s) (A définir ultérieurement).

Informations générales :

Porte assistance à ses collègues en cas de surcharge de travail.

Entretien son poste de travail.

Est force de proposition sur l'évolution de son environnement de travail et sur les méthodes.

Il reporte au responsable Achats et Logistique.

Conditions salariales :

Contrat CDI- 35H Hebdomadaire – Du lundi au vendredi 8h00-12/14h00-17h00

Rémunération : 2.000€ brut x13 mois+ intéressement + participation + prévoyance offerte

Prise de poste souhaitée : au 1/09/2025