Conseiller Technique

<u>L'Accueil et la Réception :</u> (Accueil téléphonique et/ou physique)

- Gère les demandes clients
- Est l'interface technico-commerciale (prise d'informations, aide au diagnostic, conseils…etc) entre le client et l'atelier
- Remet les prix (en collaboration avec l'atelier si nécessaire)
- Relance les devis
- Gère des réclamations clients
- Reste en veille des besoins en prestation non couvert par SOCODEP
- Procède à l'encaissement

<u>Gestion des appareils par la sous-traitance</u>

- Gère les envois et réceptions des produits sous-traités
- Veille en permanence sur les savoir-faire de nos sous-traitants
- S'assure et contrôle les prix pratiqués
- Est force de proposition pour de nouveaux partenariats
- Négocie les prix au besoin

<u>Réception et expédition des colis</u>

- Réceptionne les marchandises
- Créé les bons d'intervention (Atheneo) si nécessaire.
- Contrôle les livraisons (qualitatif ou quantitatif).
- Ouvre les colis :
    - Contrôle l'état des appareils
    - Vérifie l'identité de l'expéditeur
- Gère les déchets
- Retourne les appareils :
    - Edite les bons de livraison et facture
    - Confectionne les colis
    - Edite les bordereaux d'expédition
    - Range les colis par transporteur
- Gère les litiges éventuels avec le(s) transporteur(s)

Porte assistance à ses collègues en cas de surcharge de travail

Entretien son poste de travail

Il reporte au gérant de l'entreprise.